



# Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

der Firma ECULEI GmbH

## 1. Geltungsbereich

- 1.1. ECULEI GmbH (Äulestrasse 74, 9490 Vaduz, Liechtenstein, nachfolgend «Firma») bietet Dienstleistungen im Bereich Informations- und Geschäftsvermittlung sowie Beratung für Unternehmenskunden («Kunde» m/w) an.
- 1.2. Die Dienstleistungen werden normalerweise über folgende Distributionskanäle angeboten:
  - a) auf der Webseite <https://www.eculei.com> (nachfolgend «Webseite»)
  - b) auf der Webseite <https://eculei.payrexx.com> (nachfolgend «Online-Shop»), welche durch das Drittunternehmen PAYREXX AG (Burgstrasse 18, 3600 Thun, Schweiz, nachfolgend «PAYREXX») betrieben wird, sowie
  - c) durch direkte schriftliche Offerte mit darauf folgendem Vertrag oder Auftragsbestätigung seitens des Kunden («Offline-Bereich»)
- 1.3. Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen («AGB») gelten für die oben genannten Bereiche sowie für alle weiteren Dienstleistungen, welche die Firma direkt und indirekt gegenüber dem Kunden erbringt, unabhängig von der Art und Weise wie diese angeboten wurden.
- 1.4. Im Offline-Bereich festgelegte Konditionen oder getroffene Vereinbarungen mit abweichenden Klauseln gehen den Bestimmungen dieser AGB vor.
- 1.5. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vor Vertragsabschluss seitens der Firma zugestimmt und ausdrücklich vereinbart wurde.
- 1.6. Ergänzende Bedingungen für die Teilnahme an Online-Veranstaltungen sowie über deren Ablauf sind im Anhang A enthalten.



## **2. Vertragsabschluss**

2.1. Alle Angebote von ECULEI (auf der Webseite oder im Online-Shop, elektronisch oder schriftlich versendete, sowie mündlich oder telefonisch gemachte Angebote) sind freibleibend, sofern sie nicht ausdrücklich als verbindlich gekennzeichnet sind oder eine bestimmte Annahmefrist enthalten.

2.1. Der Vertragsabschluss kommt zustande:

- a) im Online-Shop durch das Aktivieren des Markierungsfeldes zur Akzeptanz der AGB und den Abschluss der jeweiligen Bestellung seitens des Kunden, gefolgt von der anschliessenden Bestätigung per Email seitens der Firma
- b) im Offline-Bereich durch das Unterzeichnen einer Auftragserteilung seitens des Kunden und deren Annahmestätigung per E-Mail seitens der Firma
- c) im Offline-Bereich durch das gemeinsame Unterzeichnen eines Vertrages zwischen dem Kunden und der Firma

2.2. Der Vertrag kommt des Weiteren zustande, wenn der Kunde die von der Firma angebotenen Dienstleistungen in Anspruch nimmt.

2.3. Aufträge von natürlichen Personen ohne Nennung eines Unternehmens als Auftraggeber sind nichtig. Der Kunde bestätigt mit der Akzeptanz der vorliegenden AGB, dass er in seiner Funktion als Unternehmer oder Mitarbeiter eines Unternehmens und nicht als Konsument agiert.

## **3. Preise**

3.1. Vorbehaltlich anderweitiger Offerten verstehen sich alle Preise in Schweizer Franken (CHF), exklusive allfällig anwendbarer Mehrwertsteuer (MWSt.) und exklusive weiterer allfällig anwendbarer Steuern.

3.2. Die Firma behält sich vor, die Preise jederzeit zu ändern. Es gelten die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültigen Preise auf der Website, im Online-Shop oder gemäss einer separaten oder persönlichen Offerte der Firma.



#### **4. Bezahlung**

- 4.1. Vorbehaltlich anders lautender Angaben ist der Kunde verpflichtet den in Rechnung gestellten Betrag innert 30 Tagen ab Rechnungsdatum zu bezahlen, es sei denn, er habe den Betrag bereits beim Bestellvorgang via Kreditkarte oder anderen Zahlungssystemen beglichen.
- 4.2. Wird die Rechnung nicht binnen vorgenannter Zahlungsfrist beglichen, wird der Kunde abgemahnt. Begleicht der Kunde die Rechnung nicht binnen der angesetzten Mahnfrist fällt er automatisch in Verzug. Ab Zeitpunkt des Verzuges schuldet der Kunde Verzugszinsen in der Höhe von 5%.
- 4.3. Die Firma behält sich vor, jederzeit ohne Angabe von Gründen Vorkasse zu verlangen.
- 4.4. Verrechnung des in Rechnung gestellten Betrages mit einer allfälligen Forderung des Kunden gegen die Firma ist nicht zulässig.
- 4.5. Der Firma steht das Recht zu bei Zahlungsverzug die Dienstleistungserbringung zu verweigern.

#### **5. Pflichten der Firma**

- 5.1. Vorbehaltlich anders lautender Vereinbarung erfüllt die Firma ihre Verpflichtung durch Erbringung der vereinbarten Dienstleistung. Die Dienstleistung beinhaltet die Leistungen, welche zum Zeitpunkt des Vertragsschlusses schriftlich angeboten oder online publiziert waren.
- 5.2. Die Firma hat das ausdrückliche Recht, zur Erledigung ihrer vertragsgemässen Pflichten Hilfspersonen beizuziehen. Sie hat sicherzustellen, dass dieser Beizug unter Einhaltung aller zwingenden gesetzlichen Bestimmungen erfolgt.

#### **6. Pflichten des Kunden**

- 6.1. Der Kunde ist verpflichtet sämtliche Vorkehrungen, welche zur Erbringung der Dienstleistung durch die Firma erforderlich sind, umgehend vorzunehmen. Der Kunde hat die Vorkehrungen am vereinbarten Ort zur vereinbarten Zeit und im vereinbarten Mass vorzunehmen. Je nach Umständen gehört dazu das Erbringen geeigneter Informationen und Unterlagen für die Firma.



6.2. Des Weiteren ist der Kunde zur umfassenden und prompten Mitwirkung verpflichtet. Er hat der Firma jegliche im Zusammenhang mit der Dienstleistungserbringung erforderlichen Unterlagen unaufgefordert, vollständig, fristgerecht und inhaltlich korrekt zu übergeben. Die Firma geht davon aus, dass die gelieferten Informationen und Unterlagen richtig und vollständig sind sowie den gesetzlichen Mitwirkungs- und Auskunftspflichten entsprechen. Die Prüfung der Richtigkeit und Ordnungsmässigkeit von Informationen, Unterlagen und Zahlen des Kunden obliegt der Firma nur, wenn dies vorab schriftlich vereinbart wurde.

## **7. Rücktritt**

7.1. Beide Parteien haben das Recht jederzeit vom Vertrag zurück zu treten. Die zurücktretende Partei hat die bereits getätigten Aufwendungen der anderen Partei vollumfänglich zu entgelten.

## **8. Gewährleistung**

8.1. Die Firma bemüht sich um eine gute Verfügbarkeit der Webseite und unternimmt angemessene Vorkehrungen, um diese vor Eingriffen Dritter zu schützen. Sie kann jedoch keine Gewährleistung für ein unterbruchs- und störungsfreies Funktionieren geben und auch nicht gewährleisten, dass allfällig gespeicherte Kundendaten nicht gelöscht werden. Sie kann zudem keine Gewährleistung geben für Nicht-Spamming, schädliche Software, Spyware, Hacker oder Phishing-Angriffe etc. die die Benutzung der Dienstleistung beeinträchtigen, die Infrastruktur (z.B. Endgeräte, PC) des Kunden beschädigen oder ihn anderweitig schädigen.

8.2. Die Firma kann keine Gewährleistung für die technische Funktionalität und der Verfügbarkeit des Online-Shops geben, da dieser von PAYREXX betrieben wird.

8.3. Die Firma leistet keinen Gewähr für die sachliche und inhaltliche Korrektheit, Vollständigkeit und Zuverlässigkeit oder Qualität der zur Verfügung gestellten, publizierten oder übermittelten Informationen, Unterlagen und Prozesse sowie des Arbeitsergebnisses der Dienstleistungen. Ein allfälliges Problem oder ein Defekt ist der Firma umgehend anzuzeigen.



## **9. Haftung**

- 9.1. Die Haftung für jegliche indirekten Schäden und Mangelfolgeschäden wird vollumfänglich ausgeschlossen.
- 9.2. Die Haftung für direkte Schäden wird auf die Summe der vom Kunden erworbenen Dienstleistung beschränkt. Diese Haftungsbeschränkung gilt nicht für direkte Schäden verursacht durch Grobfahrlässigkeit oder Absicht.
- 9.3. Der Kunde ist verpflichtet allfällige Schäden der Firma umgehend zu melden.
- 9.4. Jegliche Haftung für Hilfspersonen wird vollumfänglich ausgeschlossen.

## **10. Immaterialgüterrechte**

- 10.1. Sämtliche Rechte an den Dienstleistungen und allfälligen Marken stehen der Firma zu oder sie ist zu deren Benutzung vom Inhaber berechtigt.
- 10.2. Weder diese AGB noch dazugehörige Individualvereinbarungen haben die Übertragung von Immaterialgüterrechten zum Inhalt, es sei denn dies werde explizit erwähnt.
- 10.3. Zudem ist jegliche Weiterverwendung, Veröffentlichung und das Zugänglichmachen von Informationen, Bildern, Texten oder Sonstigem, welches der Kunde im Zusammenhang mit diesen Bestimmungen erhält, untersagt, es sei denn es werde von der Firma explizit genehmigt.

## **11. Datenschutz**

- 11.1. Die Firma darf die im Rahmen des Vertragsschlusses aufgenommenen Daten zur Erfüllung der Verpflichtungen aus dem Vertrag verarbeiten und verwenden. Die Firma ergreift die Massnahmen, welche zur Sicherung der Daten gemäss den gesetzlichen Vorschriften erforderlich sind. Der Kunde erklärt sich mit der Speicherung und vertragsgemässen Verwertung seiner Daten durch die Firma vollumfänglich einverstanden und ist sich bewusst, dass die Firma auf Anordnung von Gerichten oder Behörden verpflichtet und berechtigt ist Informationen vom Kunden diesen oder Dritten bekannt zu geben.



11.2. Hat der Kunde es nicht ausdrücklich untersagt, darf die Firma die Daten zu Marketingzwecken verwenden sowie für Werbezwecke an Ihre Partner weitergeben. Die zur Leistungserfüllung notwendigen Daten können auch an beauftragte Dienstleistungspartner oder sonstigen Dritten weitergegeben werden.

11.3. Des Weiteren findet die Datenschutzerklärung Anwendung.

## **12. Änderungen**

12.1. Diese AGB können von der Firma jederzeit geändert werden. Die neue Version tritt durch Publikation auf der Website oder im Online-Shop der Firma in Kraft.

12.2. Für die Kunden gilt grundsätzlich die Version der AGB, welche zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses in Kraft war, es sei denn, der Kunde habe einer neueren Version der AGB zugestimmt.

## **13. Priorität**

13.1. Diese AGB gehen allen älteren Bestimmungen und Verträgen vor. Lediglich Bestimmungen aus Individualverträgen, welche die Vertragsbedingungen näher spezifizieren, gehen diesen AGB vor.

## **14. Salvatorische Klausel**

14.1. Sollte eine Bestimmung oder Beilage dieses Vertrages ungültig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit des Vertrages im übrigen nicht berührt. Die Vertragsparteien werden die unwirksame Bestimmung durch eine wirksame Bestimmung ersetzen, die dem gewollten wirtschaftlichen Zweck der ungültigen Bestimmung möglichst nahe kommt. Dasselbe gilt auch für allfällige Vertragslücken.

## **15. Vertraulichkeit**

15.1. Beide Parteien sowie deren Hilfspersonen verpflichten sich sämtliche Informationen, welche im Zusammenhang mit den Leistungen unterbreitet oder angeeignet wurden, vertraulich zu behandeln. Diese Pflicht bleibt auch nach der Beendigung des Vertrages bestehen.



## **16. Höhere Gewalt**

16.1. Wird die fristgerechte Erfüllung durch die Firma, deren Lieferanten oder beigezogenen Dritten infolge höherer Gewalt wie beispielsweise Naturkatastrophen, Erdbeben, Vulkanausbrüche, Lawinen, Unwetter, Gewitter, Stürme, Kriege, Seuchen, Unruhen, Bürgerkriege, Revolutionen und Aufstände, Terrorismus, Sabotage, Streiks, Atomunfälle resp. Reaktorschäden verunmöglicht, so ist die Firma während der Dauer der höheren Gewalt sowie einer angemessenen Anlaufzeit nach deren Ende von der Erfüllung der betroffenen Pflichten befreit.

16.2. Jegliche weiteren Ansprüche, insbesondere Schadenersatzansprüche infolge vis major sind ausgeschlossen.

## **17. Anwendbares Recht**

17.1. Diese AGB unterstehen liechtensteinischem Recht. Gerichtsstand ist Vaduz.

Stand März 2021

Gültig ab 1. April 2021



## Anhang A

### **Besondere Geschäftsbedingungen (BGB) für Online-Veranstaltungen**

#### **A1. Allgemeines**

- a) Diese Besonderen Geschäftsbedingungen («BGB») gelten für alle Online-Veranstaltungen von ECULEI GmbH («Firma») und gehen den AGB vor.
- b) Alle Veranstaltungen werden als Zoom-Meetings durchgeführt. Jeder Teilnehmer ist für die Installation und das Funktionieren der Zoom-Software sowie für die Benutzung eines genügend schnellen Internetanschlusses selbst zuständig.
- c) Die Veranstaltungen werden in deutscher Sprache geführt. Russischsprachige Teilnehmer werden gedolmetscht.
- d) Alle Veranstaltungen werden mit Bild und Ton aufgenommen. Teilnehmer können jederzeit die Verzerrung und somit Anonymisierung ihres Gesichts oder ihrer Stimme in der nachbearbeiteten Aufnahme verlangen. Bereits verteilte, verkaufte oder anderswie weitergegebene oder sich im Umlauf befindlichen Videos kann und wird die Firma jedoch nicht zurückfordern oder einziehen.
- e) Während einer Veranstaltung dürfen Teilnehmer in angemessenem Ausmass und auf nicht aufdringlicher Art und Weise Werbung für das eigene Unternehmen machen. Diese wird bei der Aufnahmenachbearbeitung auch belassen.
- f) Die Teilnehmer bekommen eine Kopie der Aufnahme zum persönlichen Gebrauch. Alle kommerziellen Nutzungsrechte verbleiben bei der Firma.



## **A2. Anmeldung**

- a) Die Veranstaltungen finden nur dann statt, wenn mindestens zwei Teilnehmer eine Woche vor Beginn sich angemeldet und die Teilnahme bezahlt haben. Weitere Anmeldungen sind bis 2 Std. vor Beginn möglich.
- b) Die ersten zwei Anmeldungen bekommen einen Rabatt, dessen Höhe auf der jeweiligen Anmeldeseite sichtbar ist. Rabatte sind nicht kumulierbar.
- c) Die Teilnahmegebühr für bezahlte Veranstaltungen muss im voraus mittels MasterCard, VISA oder Banküberweisung bezahlt werden.
- d) Veranstaltungen können ohne Nennung von Gründen abgesagt werden. In einem solchen Fall wird das bereits bezahlte Geld mittels Banküberweisung rückerstattet.

## **A3. Ablauf**

- a) Wenn es Unterlagen zu einer Veranstaltung gibt, werden diese 24 Std. im voraus per Email an die Teilnehmer geschickt. Es wird erwartet, dass die Unterlagen zumindest „überflogen“ werden, da die meisten Veranstaltungen darauf aufbauen und diese vertiefen.
- b) Eine Stunde vor Veranstaltungstermin findet auf Wunsch der Teilnehmer ein kurzes technisches Meeting statt, damit das Funktionieren der Software getestet werden kann. Die Teilnahme daran ist freiwillig.
- c) Anonyme Teilnahme ist nicht möglich. Die Veranstaltungen haben zum Ziel physische Treffen so weit wie möglich zu simulieren, daher nimmt man mit eingeschalteter Kamera daran teil. Der Ton hingegen wird eingeschaltet, nur wenn jemand das Wort ergreift.
- d) Alle Teilnehmer dürfen und werden dazu ermutigt jederzeit während der Veranstaltung sich zu Wort zu melden, um Fragen zu stellen, Bemerkungen zu machen oder etwas zu ergänzen.

Stand März 2021

Gültig ab 1. April 2021